

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МБОУ «Полянская СОШ»
Протокол № 2 от 27.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Полянская СОШ»:
Ашмарина О.А.
Введено в действие приказом № 114
от 28.08.2019 г.



**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полянская средняя общеобразовательная школа»
Спасского района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Полянская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Полянская СОШ» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
 - объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

- Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников школы;
 - выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет прав:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.3. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.

5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

5.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно –правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.9. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

7.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

7.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.5. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.7. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано,
прономеровано, скреплено
печатью

3 *стр.* листов

Директор школы *А.А.*
(Ашмарина О.А.)

